

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
Васильевым В.А.

Приказ от «__» _____ 2020 г.
№ _____

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛООМИ»**

Москва

2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ, СОСТАВ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
6. ОБЯЗАННОСТИ	7
7. ПРАВА КЛИЕНТОВ ИЛИ КОНТРАГЕНТОВ.....	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
9. КОНТРОЛЬ	8
10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА.....	8
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение № 1.....	10
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	15
Приложение № 4.....	19
Приложение № 5.....	20
Приложение № 6.....	21

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ», ОГРН 1197746688138, ИНН/КПП 9701149848/770101001, юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19.

Защита персональных данных – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Клиент – физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Обществом с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ».

Контрагент – представитель юридического лица и/ или индивидуального предпринимателя, вступивший с Обществом в договорные отношения.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение - программное обеспечение под названием _____, позволяющее обеспечить обмен информацией между Оператором, Клиентом и Контрагентом;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика «Об обработке персональных данных клиентов и контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ» (далее по тексту – Положение/Политика) определяет политику в сфере соблюдения единый порядок обработки персональных данных Клиентов/ Контрагентов в Обществе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– а также нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения информационной безопасности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества обрабатывающих персональные данные Клиентов/ Контрагентов.

1.4. Общество предоставляет право Клиентам/ Контрагентам на ознакомление с настоящим Положением до предоставления своих персональных данных.

2. ЦЕЛИ, СОСТАВ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных Клиента/ Контрагента, исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение договорных обязательств Общества в рамках функциональных возможностей Приложения.

2.2. Общество делегирует приказом полномочия лицам (работникам Общества) по организации обработки персональных данных и реализации мероприятий по их защите.

2.3. Общество, а также уполномоченные им представители, при обработке персональных данных Клиента/ Контрагента соблюдают следующие общие требования:

2.3.1. Цели и содержание обработки персональных данных, а также перечень обрабатываемых персональных данных, подлежат регламентированию до начала их обработки.

2.3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных, полученных от субъекта персональных данных, на основании его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6), когда их получение возможно только у третьей стороны.

2.3.3. Общество, для достижения заявленных целей, осуществляет операции: включающие сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3.4. Обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, не производится Обществом.

2.3.5. Общество не получает и не обрабатывает персональные данные Клиента/ Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни.

2.3.6. Использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда Клиенту/ Контрагенту, затруднения реализации его прав и свобод, не допускается.

2.3.7. Общество, при принятии решений затрагивающих интересы Клиента/ Контрагента, не основывается на сведениях полученных исключительно в результате автоматизированной обработки персональных данных без письменного согласия Клиента/ Контрагента на такие действия.

2.4. Общество, при идентификации Клиента/ Контрагента, имеет право требовать предъявление документов удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.5. При заключении договорных отношений с Клиентом/ Контрагентом, и в ходе их выполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом/ Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем, с момента предоставления которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций.

2.6. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Клиента/ Контрагента, так же будут относиться:

- договор;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, включение в которые персональных данных Клиента или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные Клиента/ Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.

3.2. Соблюдение конфиденциального режима обработки, в т.ч. предоставление доступа к информационным активам Общества, содержащим персональные данные Клиентов и Контрагентов, обеспечивается руководителями и уполномоченными работниками структурных подразделений Общества, в соответствии с распорядительными и нормативными документами Общества. Внутренний доступ (доступ внутри Общества) к персональным данным Клиентов/ Контрагентов предоставляется только лицам, допущенным к обработке персональных данных согласно приказу по Обществу.

3.3. Доступ к персональным данным Клиентов/ Контрагентов без специального разрешения имеют лица, занимающие в Обществе следующие должности:

- Генеральный директор;
- Заместители Генерального директора (если применимо);
- Главный бухгалтер;
- Руководитель подразделения безопасности (если применимо);
- Руководитель юридического подразделения (если применимо);
- Руководитель подразделения информационных технологий (если применимо).

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов/ Контрагентов, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

3.5. Защита персональных данных Клиентов/ Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, установленном законодательством РФ (правовые, организационные и технические меры).

3.6. Защите подлежат персональные данные субъекта (Клиента/ Контрагента):

- в бумажном виде - документы, содержащие персональные данные субъекта;
- в электронном виде - размещенные в информационных системах Общества и/ или на машинных носителях информации (в т.ч. отчуждаемых).

3.7. Лица, обрабатывающие (в т.ч. хранящие) персональные данные на бумажных и отчуждаемых машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по их защите от несанкционированного доступа, согласно утвержденному Постановлением Правительства РФ 15.09.2008 № 687 «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.8. Лица, обрабатывающие персональные данные в электронном виде (файлы, базы данных) в информационных системах персональных данных Общества, в т.ч. на машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по защите согласно:

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- других нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите персональных данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные Клиентов/ Контрагентов хранятся на бумажных, машинных (в электронном виде) носителях, только в служебных помещениях Общества, доступ к которым ограничен

и регламентируется Обществом, а также на виртуальных серверах сертифицированных хостинг провайдеров, располагающихся на территории Российской Федерации.

4.2. Закрепление мест хранения документов содержащих персональные данные (бумажные и машинные носители, информационные активы) за конкретным структурным подразделением осуществляется установленным в Обществе порядком.

4.3. При хранении бумажных и отчуждаемых машинных носителей соблюдаются надлежащие условия по обеспечению их сохранности (используются специально оборудованные шкафы и сейфы).

4.4. Хранение конкретных документов (на бумажных и отчуждаемых машинных носителях), содержащих персональные данные Клиентов/Контрагентов, в т.ч. ключей от шкафов и сейфов, обеспечивается лицом ответственным за организацию процесса обработки персональных данных, в ведении которого находится данное место хранения.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.6. Персональные данные, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации, уничтожаются.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Общество, при передаче персональных данных Клиента/Контрагента соблюдает следующие требования:

5.1.1. Осуществляет передачу персональных данных Клиента/Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящей Политикой.

5.1.2. Разрешает доступ работников Общества к персональным данным Клиентов/Контрагентов согласно утвержденного приказом перечня доступа, при этом указанные лица вправе получать только те персональные данные Клиента/Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные Клиента/Контрагента, об обязанности соблюдения требования конфиденциальности, а также использования только в целях, для которых они сообщены, и требует обязательности соблюдения этих правил.

5.1.4. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья Клиента/Контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Клиентом или Контрагентами своих представительских функций.

5.1.5. Передает персональные данные Клиента/Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Клиента/Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.1.6. Сообщает персональные данные Клиента/Контрагента третьей стороне (например, в коммерческих целях) только при письменном согласии (личном или законного представителя), за исключением случаев предусмотренных федеральными законами:

- предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов и др.

5.1.7. Общество вправе отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом в случаях:

- отсутствие полномочий на получение персональных данных Клиента/Контрагента;
- отсутствие письменного согласия Клиента/Контрагента на предоставление его персональных данных;
- присутствует, по мнению Общества, угроза жизни или здоровью Клиента/Контрагента.

Общество в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых персональных данных.

5.2 В случае, если Обществу оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров эти лица должны иметь доступ к персональным данным Клиентов/ Контрагентов, то необходимые персональные данные предоставляются Обществом только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации). При этом Общество уведомляет субъекта об обработке, или включает пункт в договор с Клиентом о возможности обработки персональных данных субъекта, лицами, не являющимися сотрудниками Общества.

5.3 Все сведения о передаче персональных данных Клиентов/ Контрагентов регистрируются в Журнале регистрации и учета передачи персональных данных (по форме в Приложении № 5) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5.4 Обращения субъектов персональных данных и их законных представителей в Общество связанные с обработкой персональных данных, сроками, целями и обеспечением безопасности персональных данных отражаются в Журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Клиент/ Контрагент

6.1.1. Предоставить Обществу полные и достоверные данные о себе (преддоговорные отношения; заключение договора).

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Клиента/ Контрагента, незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предоставить данную информацию Обществу.

6.2 Общество (Оператор)

6.2.1. Обеспечить обработку и защиту персональных данных субъекта в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.2. Предоставить Клиенту/ Контрагенту или их законным представителям возможность ознакомления с настоящим Положением и его правами в области персональных данных.

6.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом, персональные данные подлежат хранению в соответствии с целями для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.2.4. Вести учет передачи персональных данных Клиента/ Контрагента третьим лицам путем ведения соответствующего Журнала регистрации и учета передачи персональных данных (по форме в Приложении № 5).

6.2.5. Осуществлять, в случае реорганизации или ликвидации Общества, мероприятия по учету и сохранности документов содержащих персональные данные, передаче их на государственное хранение в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Вести Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных (по форме в Приложении № 4) в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.2.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2.9. Оператор, при внесении изменений, уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

6.2.10. Оператор, по факту получения запроса (требования) субъекта персональных данных (оформленного по форме в Приложении № 3), немедленно прекращает обработку его персональных данных.

7. ПРАВА КЛИЕНТОВ ИЛИ КОНТРАГЕНТОВ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающееся обработки его персональных данных (далее – сведения о персональных данных), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Клиента/ Контрагента, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.3. Определение своих представителей для защиты своих интересов в части сохранения конфиденциальности персональных данных.

7.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

7.5. Клиент/ Контрагент, при отказе Общества исключить или исправить его персональные данные, вправе заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.6. Требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Клиента/ Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.7. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке его персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента/ Контрагента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Положение подлежит пересмотру в случае появления/ изменения документов, влияющих на обработку персональных данных Клиентов и Контрагентов Общества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика "Об обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ» вступает в силу с даты утверждения уполномоченным органом Общества.

Приложение № 1

к Политике "Об обработке персональных данных
Клиентов и Контрагентов Общества с
ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»
Типовая форма

**Согласие
на обработку персональных данных Клиентов**

Я _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных Обществу с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ», ОГРН 1197746688138, ИНН/КПП 9701149848/770101001, юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19 (далее – Общество), на обработку моих персональных данных.

Целью предоставления мною персональных данных является возможность заключения с Обществом договоров и их дальнейшего исполнения, а также продвижения услуг Общества, в том числе путем прямых контактов со мной с помощью почтовой рассылки и технических средств связи.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное, социальное, имущественное положение; контактная информация (телефон, e-mail); профессия, образование, сведения о банковской карте; сведения из социальных сетей и любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная Обществу (далее – Персональные данные) в целях исполнения им договорных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, необходимой для достижения указанных выше целей (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований охраняемой законом тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также Политикой об обработке персональных данных Обществом, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных между мною и Обществом, даю согласие на обработку своих персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, в том числе при оказании услуг процессинговым центром.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что после прекращения Договора с Обществом вправе отозвать согласие путем направления мною соответствующего письменного уведомления Обществу не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 ____
Дата

И.О.Фамилия

Типовая форма (при предоставлении согласия при использовании Приложения Общества с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных Обществу с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ», ОГРН 1197746688138, ИНН/КПП 9701149848/770101001, юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных.

Целью предоставления мною персональных данных является:

- возможность заключения, исполнения, изменения и прекращения публичного договора-оферты оказания транспортных услуг и оформления иных договорных отношений;
- возможность размещения информации обо мне в Приложении Оператора

а также продвижение товаров (работ и услуг) Оператора, в том числе путем прямых контактов со мной с помощью почтовой рассылки и технических средств связи (Приложения, SMS; e-mail, проч.).

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное, социальное, имущественное положение; контактная информация (телефон, e-mail); профессия, образование, сведения о банковской карте; сведения из социальных сетей и любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная Оператору (далее – Персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, необходимой для достижения указанных выше целей (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований охраняемой законом тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящим согласием разрешаю передавать на обработку мои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес доставки; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактная информация (телефон, e-mail), а также иную информацию, необходимую третьим лицам, с которыми у Оператора имеются соответствующие договорные отношения с целью осуществления услуг по перевозке пассажиров, для учета количественных показателей, сбора данных в маркетинговых целях.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с перечнем операций с моими персональными данными, а также Политикой об обработке персональных данных Оператором, осуществляемой как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения.

Я понимаю и согласен, что данное мною согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего согласия и дано в срок на 10 (Десять) лет превышающий срок действия договорных отношений между мной и Оператором. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного отзыва Оператору.

Приложение № 2
к Политике «Об обработке персональных данных
Клиентов и Контрагентов Общества с
ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»

Типовая форма

**Формы уведомлений
субъектов персональных данных**

ООО «ГЛООМИ»

Юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в персональные данные
№ _____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных Общество с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ» (ОГРН 1197746688138), юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19, внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Наименование	Исходные данные	Новые данные

на основании следующих документов: _____

(перечень документов)

Дата возобновления обработки: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ООО «ГЛООМИ»
Юридический адрес: 101000, г.Москва,
Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
№ _____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных Общество с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ» (ОГРН 1197746688138), юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9, стр. 1, этаж 1 офис 108/19,

руководствуясь: _____

(правовое основание обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных)

в целях _____

(цель обработки персональных данных)

с _____ по _____
(дата начала обработки) (дата конца обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с

(причина окончания обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные были уничтожены.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3

к «Об обработке персональных данных Клиентов
и Контрагентов Общества с ограниченной
ответственностью «ГЛООМИ»

Формы запросов обращений субъектов персональных данных

Оператору персональных данных:
Общество с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»
ОГРН 1197746688138
Юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9,
стр. 1, этаж 1 офис 108/19,

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

(дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

адрес: _____

(адрес места жительства)

**ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)
о блокировании персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с:

(причина блокирования)

(дата)

(подпись)

Оператору персональных данных:
Обществу с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»
ОГРН 1197746688138
Юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9,
стр. 1, этаж 1 офис 108/19,

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии

_____ номер _____

выданный

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес:

_____ (адрес места жительства)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений об обработке персональных данных

В соответствии с ч.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ,
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия в отношении меня может повлечь обработка моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Оператору персональных данных:
Обществу с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»
ОГРН 1197746688138
Юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9,
стр. 1, этаж 1 офис 108/19,

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

(дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

адрес: _____

(адрес места жительства)

**ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)
об уничтожении персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 и ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные в связи с:

(причина уничтожения)

(дата)

(подпись)

Оператору персональных данных:
Обществу с ограниченной ответственностью «ГЛООМИ»
ОГРН 1197746688138
Юридический адрес: 101000, г.Москва, Армянский пер., д.9,
стр. 1, этаж 1 офис 108/19,

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____

номер _____

выданный _____

(дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

адрес: _____

(адрес места жительства)

**ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)
об уточнении персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу внести изменения в мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

(перечень документов)

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

к Политике «Об обработке персональных данных Клиентов
и Контрагентов Общества с ограниченной
ответственностью «ГЛООМИ»

Типовая форма

ЖУРНАЛ
регистрации и учета обращений субъектов персональных данных
по вопросам обработки персональных данных
ООО «ГЛООМИ»

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ (_____) листах.

Ответственный за ведение Журнала: _____ / _____ /
подпись *ФИО*

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответствен. Работника
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

к Политике «Об обработке персональных данных Клиентов
и Контрагентов Общества с ограниченной
ответственностью «ГЛООМИ»

Типовая форма

ЖУРНАЛ
регистрации и учета передачи персональных данных
ООО «ГЛООМИ»

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ (_____) листах.

Ответственный за ведение Журнала: _____ / _____ /

N п/ п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых данных	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

